

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бюджетирование в управлении персонала»**

**по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль «Кадровый консалтинг»**

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Формирование самостоятельного профессионального мышления у будущих специалистов по управлению персоналом в области бюджетирования управления персоналом на основе теоретической базы дисциплины, отечественной и зарубежной практики. Понимание сущности управления затратами на персонал, бюджетирования, раскрытие методов, механизмов, противоречий, проблем и решений.

Задачи освоения дисциплины:

- усвоение теоретических основ управления затратами на персонал;
- формирование практических навыков бюджетирования затрат на персонал;
- приобретение умений бюджетирования по направлениям деятельности в области управления персоналом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.1.12 читается на 2 курсе в 4-ом семестре, входит в вариативную часть обязательных дисциплин учебного плана.

Освоение курса «Бюджетирование в управлении персонала» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами по всем дисциплинам, изучаемым ранее, прежде всего по курсам: «Финансы», «Экономика организации», «Менеджмент».

В рамках изучения данной дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-22 - умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени;

ПК-26 - знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал.

Данная дисциплина предваряет изучение таких профильных дисциплин направления «Управление персоналом», как: «Кадровый аудит», «Экономика управления персоналом», «Планирование и анализ трудовых показателей», «Управление производительностью труда».

3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-22 - умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками	Знать: – основные определения, виды, подходы, классификации затрат на персонал, содержание процесса бюджетирования; – технологию бюджетирования затрат на персонал; – основные требования и ограничения при бюджетировании затрат на персонал;

<p>контроля за использованием рабочего времени;</p>	<p>– порядок подготовки и защиты бюджета, контроль его исполнения. Уметь: – бюджетировать затраты на персонал. Владеть: – трансформацией полученных теоретических знаний в практическую деятельность (действия).</p>
<p>ПК-26 - знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал.</p>	<p>Знать: – основ и порядка проведения аудита и контроллинга персонала; Уметь: – проводить аудит и контроллинг персонала; Владеть: – методами экономического и статистического анализа трудовых показателей; – процедурой представления и защиты бюджета, его оптимизации в кризисный период.</p>

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм, рефераты, доклады, задач, кейсы и др.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: кейсы, решение задач, использование Интернет-ресурсов и др.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольная работа, решение задач и кейсов, написание докладов и подготовка рефератов.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: экзамен.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.